F.04 Belgelendirme Başvuru Formu

1. Kuruluş / Firma Bilgileri			
Kuruluş Unvanı			
Merkez Adres			
Faaliyet Belgesindeki Tanım ve NACE Kodu (Biliniyor ise EA kodları)			
Firma Temsilcisi (Yönetim Tem. vb)		**Telefon Numarası**	
E-posta (Kuruluş ve Yön. Tem.)		**Web adresi**	
İşveren / İşveren Vekili Adı & Soyadı		**İşveren / İşveren Vekili Unvanı**	
***Vergi Dairesi & No**		*Vergi dairesi ve numarası bilgisi Türkak resmî sitesine girişinizin yapılması için kullanılmak zorundadır.	
Üretim/Şube/Saha adresleri Merkezden Farklı Adresler (Şube, geçici sahalar ve personelin istihdam edildiği müşteri sahalarını belirtiniz) (1)			
Şube & Sahada Gerçekleştirilen Faaliyet			

(1): Merkezden farklı benzer işlerin ve faaliyetlerin yürütüldüğü şube adresleri var ise (Şubeli Kuruluş) ayrıca F.07'yi de doldurunuz lütfen. Farklı sahalarınızda birbirinden farklı görev ve prosesler yürütülüyor ise faaliyet alanları ile birlikte yukarıdaki bölümde belirtmeniz yeterlidir.

2. Talep Edilen Belgelendirme Kapsamı				
Başvuru / Denetim Tipi (Hangi kapsamda başvuru yapıldığı seçilmelidir.)	☐ İlk Belgelendirme ☐ Yeniden Belgelendirme	☐ Standart Geçişi ☐ Transfer (Transfer Nedeni.....)	☐ Adres/Kapsam değişikliği	
Denetlenecek Standart (2) (Talep ettiğini kapsamları işaretleyiniz.)	☐ ISO 9001:2015	☐ ISO 45001:2018	☐ ISO 14001:2015	☐ Diğer

Mevcut Belgeler (Varsa)
(Hali hazırda uygulanan standartları işaretleyiniz.)

Standart	Mevcut Belge	Belgelendirme Kuruluşu	Belge No	Geçerlilik Tarihi	Talep Edilen İşlem
ISO/IEC 9001:2015	☐ Var ☐ Yok				☐ İlk Belgelendirme ☐ Gözetim ☐ Yeniden Belgelendirme ☐ Transfer
ISO/IEC 45001:2018	☐ Var ☐ Yok				☐ İlk Belgelendirme ☐ Gözetim ☐ Yeniden Belgelendirme ☐ Transfer
ISO/IEC 14001:2015	☐ Var ☐ Yok				☐ İlk Belgelendirme ☐ Gözetim ☐ Yeniden Belgelendirme ☐ Transfer

(2) ISO 27001:2022, ISO 27701:2019: ve 20000-1:2018 standartları taleplerinde sadece F.05 doldurulması, ISO 50001:2018 başvurularında sadece F.06 doldurulması yeterlidir.

Belgelendirme Kapsamı (Sertifikanızın üzerinde yer alacak, yaptığınız işi detaylı olarak Türkçe ve İngilizce tanımlayınız)	**Türkçe** (Sertifikada yer alması talep edilen faaliyet, ürün/hizmet ve saha sınırlarını açıkça belirtiniz)				
	İngilizce (İngilizce dilde sertifika talebiniz var ise doldurunuz) (Sertifikada yer alması talep edilen faaliyet, ürün/hizmet ve saha sınırlarını açıkça belirtiniz)				
Denetim Dili (Hangi yabancı dil tercih ediliyor ise yazılmalı)		**Talep Edilen Denetim Tekniği (3)**	☐ Uzaktan	☐ Yerinde	☐ Hibrit
Belgelendirme kapsamındaki faaliyet alanları, departmanlar & süreçler (Lütfen Detaylı Açıklayınız)					
Dış kaynaklı prosesler (İşletmenin kendi ürettiği ürün veya sunduğu hizmetin bir ya da birden fazla aşamasını, dış tedarikçiye yaptırıyor musunuz?					

2. Talep Edilen Belgelendirme Kapsamı	
Varsa uymakla yükümlü olduğunuz yasal şartlar / kısıtlar (Kanunlar, Standart vb.)	
Kullanılan teknoloji ve kaynaklar (Makineler, yazılım programlar vb.)	
Uygulanabilir Olmayan standart maddeleri	

(3) "Denetim tekniği" uzaktan seçilmesi halinde formun 3. Alanı doldurulacaktır.

3. Uzaktan Denetim Uygunluk ve Bilgi Teknolojisi (BT) Beyanı (IAF MD 4 & PR.12 Uzaktan Denetim Prosedürü)			
Sıra No	**BT İlgili Talep Edilen Bilgiler**	**Doldurulması Gereken Bilgiler**	**Açıklama**
1	Denetim Tekniği Talebi (Uzaktan, Yüz Yüze, Hibrit)		*Sadece Yerinde / Kısmen Uzaktan (Hibrit) / Tamamen Uzaktan (Mücbir Sebep)*
2	Müşteri BİT (BT) Sorumlusu Adı Soyadı & Unvanı		*Uzaktan bağlantıyı kuracak ve koordine edecek ana yetkili*
3	BİT Sorumlusu İletişim (GSM & E-posta)		*Acil iletişim ve altyapı testi koordinasyon numaraları*
4	Kullanılacak Uzaktan Bağlantı Platformu		*MS Teams, Zoom vb. interaktif ağ tabanlı işbirliği kanalı*
5	Sanal Saha ve Eşzamanlı Görüntü Teyidi		*Canlı video aktarım teknolojisi ile ÖEK/SEU'ların uzaktan gösterilebilmesi*
6	Güvenli Dosya ve Veri Paylaşım Yöntemi		*EnYS dokümanlarının denetçilerle paylaşılacağı güvenli ağ ortamı*
7	Uzaktan Denetim Risk Fizibilite Beyanı		*PR.12 Prosedür şartlarını ve BİT altyapı yükümlülükleri (F.62_Uzaktan_Tetkik_BIT_Taahhutnamesi)*
Talep edilmiş olan uzaktan denetimin gerekçelerini detaylı olarak açıklayınız?			

4. Çalışan Sayısı Bilgileri					
Tam Zamanlı Çalışan Sayısı	**Yarı Zamanlı Çalışan Sayısı**	**Yarı Zamanlı (Part Time) Çalışan Çalışma Saatleri**	**Tekrarlı/Aynı Görevi Yapan Personel Sayısı**	**Kapsam Dışında Kalan Personel**	**Kalıcı Olmayan Personel Sayısı** (mevsimsel, geçici, taşeron ve sözleşmeli personel)

Vardiyalı Çalışan Sayıları (Her vardiyada çalışan sayısı ve vardiya saat aralığını ayrı ayrı giriniz.)			**Tüm Vardiyalarda Aynı İş Yapılıyor mu?**	**Toplam Çalışan Sayısı** (Tam zamanlı, yarı zamanlı, sezonluk, geçici, stajyer, taşeron, vasıfsız, mevsimsel toplam)
1.Vardiya	**2.Vardiya**	**3.Vardiya**		
			☐ Evet ☐ Hayır	
Tekrarlı görev grubunun yaptığı iş, risk düzeyi ve kişi sayısı hakkında detay bilgi veriniz?				

5. Etkin Çalışan Sayısı (Ç.S.) Bilgileri (4)								
Kapsam dahilin de varsa tekrarlayan ve düşük teknoloji seviyesine sahip olunmasından kaynaklı basit görevleri olan geçici vasıfsız personel sayısı bildiriniz (Kayda değer sayıda aynı işi yapan personel örn. Temizlik, güvenlik, ulaşım elemanı, geçici vasıfsız işçiler, satış ve çağrı merkezi gibi)								
1. **Vardiya Faaliyetleri** (Prosesler yapılan iş ve ilgili proseste çalışan sayısı detaylandırılmalıdır)								
S. No	**Bölüm/Proses/Saha**	**Ç.S.**	**S. No**	**Bölüm/Proses/Saha**	**Ç.S.**	**S. No**	**Bölüm/Proses/Saha**	**Ç.S.**
1			4			7		
2			5			8		
3			6			9		
2. **Vardiya Faaliyetleri** (Prosesler yapılan iş ve ilgili proseste çalışan sayısı detaylandırılmalıdır)								
S. No	**Bölüm/Proses/Saha**	**Ç.S.**	**S. No**	**Bölüm/Proses/Saha**	**Ç.S.**	**S. No**	**Bölüm/Proses/Saha**	**Ç.S.**
1			4			7		
2			5			8		
3			6			9		

5. Etkin Çalışan Sayısı (Ç.S.) Bilgileri (4)

Vardiya Faaliyetleri (Prosesler yapılan iş ve ilgili proseste çalışan sayısı detaylandırılmalıdır)

S. No	Bölüm/Proses/Saha	Ç.S.	S. No	Bölüm/Proses/Saha	Ç.S.	S. No	Bölüm/Proses/Saha	Ç.S.
1			4			7		
2			5			8		
3			6			9		

(4): 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 başvurularında doldurulacaktır.

6. Sistem Dokümanları & Güncel Durumu

Talep Edilen Denetim Tarihi		**Sistem Kurlum Tarihi**	
Son İç Tetkik Tarihi		**Son YGG toplantı Tarihi**	
Sistem Kurulumu sırasında danışman veya danışmanlık firması ile çalışıldı ise;			
Firma Adı		**Danışman Adı Soyadı**	

7. Yönetim Sistemleri ile İlgili Genel Hususlar

Dış kaynaklı hale getirilmiş proses(ler) hakkında bilgi veriniz		
Firmanızdaki Proses & Departmanlarınız ile ilgili bilgi veriniz		
Varsa uymakla yükümlü olduğunuz yasal mevzuat ve düzenleyici şartlarla ilgili bilgi veriniz		
Daha büyük bir şirketle ilişkiniz varsa bilgi veriniz.		
Talep ettiğiniz standarda göre varsa hariç tutulan standart maddelerini belirtiniz		
ISO 14001 başvurularında doldurunuz.	Çevresel etkilere neden olan faaliyetlerinizi belirtiniz.	
	Önemli çevre boyutlarınız ve etkileri nelerdir?	
	Proses ya da Kuruluş içindeki faaliyetlerden ortaya çıkan katı atıklar, tehlikeli atıklar bilgisi ve bertaraf yöntemi nedir? Atık suların bertarafı nasıl yapılıyor?	
	Firmanız tarafından kullanılan doğal kaynaklar (doğalgaz, yer altı suyu vb.) nelerdir?	
	Atık yönetiminiz hakkında bilgi veriniz.	
ISO 45001 başvurularında doldurunuz.	Anahtar (önemli, kabul edilemez, katlanılamaz vb.) tehlikeler ve İSG riskleri nelerdir bilgi veriniz?	
	Kullanılan ana tehlikeli malzemeler hakkında bilgi veriniz	
	Başka bir kuruluşun tesislerinde hizmet veriliyor mu? Evet ise bilgi veriniz	
	Kuruluşunuzun İSGYS' si, dış saha faaliyetlerini (diğer kuruluşun İSGYS yükümlülüklerine bağlı olmaksızın) kapsıyor mu? /	
	Büyük endüstriyel kaza riskine maruz bırakan miktarlarda tehlikeli maddeler var mı? Varsa bilgi veriniz	
	Varsa eğer basit görevleri olan geçici vasıfsız personelin yaptığı iş hakkında kısa bilgi veriniz. Bu personeller anahtar (önemli, kabul edilemez, katlanılamaz vb.) tehlikeler ve İSG risklere maruz kalıyor mu? Kullandıkları ana tehlikeli malzemeler var mı? Kaza ve hastalık oranları nedir?	

8. Yönetim Sistemi Entegrasyon Faktörleri / Entegre Denetim Yapabilme Kabiliyeti (%)

(Aşağıdaki uygulama, doküman ve yönetim sistem yapılarını firmanızda oluşturulma ve kullanım açısından başvuruda bulunduğunuz standartlar kapsamında entegrasyon durumunu işaretleyiniz. Bu alan, MD11 Kapsamında Entegrasyon süre hesabı için gerekli hususları içermektedir.

1	Uygun düzeyde geliştirilmiş iş talimatlarını da içeren entegre bir dokümantasyon seti bulunmakta mıdır? (Sistem Prosesleri tüm düzeylerde entegrasyona sahip midir?)	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır
2	Genel iş stratejisi ve planını dikkate alan Yönetim İncelemeleri tüm standartlarda ortak mıdır? (Yönetim Gözden Geçirme ortak mı yapılmaktadır?)	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır

8. Yönetim Sistemi Entegrasyon Faktörleri / Entegre Denetim Yapabilme Kabiliyeti (%)

(Aşağıdaki uygulama, doküman ve yönetim sistem yapılarını firmanızda oluşturulma ve kullanım açısından başvuruda bulunduğunuz standartlar kapsamında entegrasyon durumunu işaretleyiniz. Bu alan, MD11 Kapsamında Entegrasyon süre hesabı için gerekli hususları içermektedir.

3	İç denetimlere entegre bir yaklaşım bulunmakta mıdır? (İç Tetkikler ortak olarak planlanmakta mıdır?)	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır
4	Politika ve hedeflere entegre bir yaklaşımı entegre olarak ele alınmış mıdır? (Politika ve Hedefler ortak dokümantasyona sahip midir?)	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır
5	Sistem süreçleri entegre bir yaklaşım ile tüm standartları kapsamakta mıdır? (Doküman Yapısı tüm standartları kapsayacak şekilde ortak mıdır?)	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır
6	İyileştirme mekanizmalarına entegre bir yaklaşım (düzeltici ve önleyici eylem; ölçüm ve sürekli iyileştirme) ile tüm standartlarda entegre olarak ele alınmış mıdır? (İyileştirme Mekanizması)	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır
7	Entegre yönetim desteği ve sorumlulukları tüm standartlar özelinde ortak mıdır?	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır
8	İşletme çapında risk yönetimi yaklaşımlarının iyi kullanılmasıyla planlamaya entegre bir yaklaşım ile ortak bir doküman oluşturulmuş mudur? (Risk Yönetim Yaklaşımları)	☐ Evet %12,5 ☐ Hayır
Toplam Entegre Denetim Yapabilme Kapasitesi (%)		%

9. DENETİM SÜRELERİ HESAPLAMADA KULLANILACAK AZALTMA ARTTIRMA FAKTÖRLERİ TABLOSU (5) (IAF MD 5: 14.01.2023 baz alınarak oluşturulmuştur.)

Tetkik Sürelerinizin Firmanıza Uygun Olarak Hesaplanabilmesi İçin Lütfen Aşağıdaki Soruları Yanıtlayınız.

Aşağıdaki bilgiler planlama sorumlusu tarafından kontrol edilecek ve gerektiği durumlarda sizlerden ek bilgi talep edilebilecektir. Görevlendirilen baş tetkikçi tarafından ilk saha denetiminde yerinde doğrulanacaktır. Verdiğiniz bilgilerde farklılık tespit edilmesi durumunda teklif ücretlerinde değişiklikler gerçekleşebilir. Başvurduğunuz yönetim sistemi için (*) ile işaretlenmiş kriterleri doldurmanız gerekmektedir.

S. No	9	14	45	Faktör	Etki Durumu	Evet / Var	Hayır / Yok
1	*	*	*	Denetim tercüman gerektirecek şekilde birçok yabancı dilde mi gerçekleştirilecek? Denetçilerin birbirinden bağımsız bireysel çalışmasını engelleyen durum var mı? Tercüman ihtiyacı var mı?	+	☐	☐
2	*	*	*	Çok geniş çalışma sahalarında az personel ile mi çalışıyorsunuz? (Örneğin: orman, taş ocağı vb.)	+	☐	☐
3	*	*	*	İşin yapıldığı birden fazla bina veya sahayı içeren karmaşık lojistik yapıya sahip misiniz? (Örneğin ayrı bir tasarım merkezinin denetlenmesi gerekliliği gibi)	+	☐	☐
4	*	*	*	Ürün veya hizmetlerinizin gerçekleştirilmesinde yüksek düzeyde mevzuat uygulaması gerekiyor mu? (Örneğin; ilaç, gıda, havacılık ve uzay sanayi, nükleer santral vb.)	+	☐	☐
5	*	*	*	Karmaşık ve nadir görülen Proses ve/veya faaliyetlere sahip misiniz?	+	☐	☐
6	*	*	*	Yönetim sistemi belgelendirmeye tabi olan daimî sahaların faaliyetlerini doğrulamak için geçici sahaların ziyaret edilmesini gerektiren faaliyetler (şantiyeler, montaj alanları ve personelin müşteri sahasında çalışma yürüttüğü durumlar)	+	☐	☐
7	*	*		Dış kaynaklı işlev ve/veya süreçlere sahip misiniz?	+	☐	☐
8		*		Endüstri sektörü için tipik konuma kıyasla alıcı ortamın daha yüksek duyarlılığa sahip mi?	+	☐	☐
9		*		İlgili tarafların görüşleri, son 3 yıl içinde Çevre ile ilgili herhangi bir şikâyeti oldu mu?	+	☐	☐
10		*		Son 3 yıl içinde çevre mevzuatı uyarınca ceza aldınız mı? Çıkan ya da ortaya çıkması muhtemel riskler, kuruluşun daha önce yarattığı çevresel problemler var mı?	+	☐	☐
11		*		Sektörde, ekstra veya olağandışı çevresel yönler veya düzenlenmiş koşullar var mı?	+	☐	☐
12			*	İlgili tarafların görüşleri, son 3 yıl içinde İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili herhangi bir şikâyet oldu mu?	+	☐	☐
13			*	Kaza ve mesleki hastalık oranı, İş sektörü ortalamasının üzerinde mi?	+	☐	☐
14			*	Kuruluş sahasında kamusal birimler hazır bulunuyor mu? (Örneğin hastaneler, okullar, havaalanları, limanlar, tren istasyonları, toplu ulaşım v.b)	+	☐	☐
15			*	Kuruluş İSG ile ilgili yasal kovuşturmalarla karşı karşıya gelindi mi? (İş kazası veya meslek hastalığı süreçleri kapsamında dava süreçleri vb.)	+	☐	☐
16			*	Sahalarınızda alt yüklenici ve geçici personel çalışması yapılıyor mu? (Örneğin, planlı bakımlar, rafinerilerin, kimya tesislerinin, çelik üretim tesislerinin ve diğer büyük sanayi komplekslerinin periyodik olarak kapatılması veya bakım çalışmaları).	+	☐	☐
17			*	Büyük endüstriyel kaza riskine maruz bırakan miktarlarda tehlikeli maddeler kullanıyor veya bulunduruyor musunuz?	+	☐	☐
18			*	Ana sahanın bulunduğu ülkeden farklı ülkelerde kapsama dahil olan sahalarınız bulunuyor mu? (Mevzuat ve dil iyi bilinmiyorsa).	+	☐	☐
19	*			Prosesleriniz yüksek riskli prosesler içermekte midir?	+	☐	☐
20	*			Süreç ve prosedürlerinizde tasarım faaliyeti gerçekleştiriyor musunuz?	-	☐	☐
21	*	*	*	Personel sayısı açısından küçük bir alanda mı çalışıyorsunuz? (Sadece ofis kompleksi gibi)	-	☐	☐
22	*	*	*	2 yıldan uzun süredir yönetim sistemi işletiyor musunuz?	-	☐	☐
23	*	*	*	**DTM SERT**'den alınmış başka sertifikalarınız var mı?	-	☐	☐
24	*	*	*	**DTM SERT** dışında bir uygunluk değerlendirme firmasından başvurduğunuz yönetim sistem belgesine sahip misiniz?	-	☐	☐
25	*	*		Üretimde yüksek düzeyde otomasyon sistemi kullanıyor musunuz?	-	☐	☐
26	*	*		Faaliyetlerinin kontrolünü sundukları kayıtların, raporların incelemesi ile yapılması mümkün olacak şekilde "iş yeri dışında" çalışan personel var mı? (Örneğin satış personelleri, şoförler, servis personelleri v.b)	-	☐	☐
27	*			Prosesleriniz düşük riskli prosesler içermekte midir?	-	☐	☐

9. DENETİM SÜRELERİ HESAPLAMADA KULLANILACAK AZALTMA ARTTIRMA FAKTÖRLERİ TABLOSU (5) (IAF MD 5: 14.01.2023 baz alınarak oluşturulmuştur.)

Tetkik Sürelerinizin Firmanıza Uygun Olarak Hesaplanabilmesi İçin Lütfen Aşağıdaki Soruları Yanıtlayınız.

Aşağıdaki bilgiler planlama sorumlusu tarafından kontrol edilecek ve gerektiği durumlarda sizlerden ek bilgi talep edilebilecektir. Görevlendirilen baş tetkikçi tarafından ilk saha denetiminde yerinde doğrulanacaktır. Verdiğiniz bilgilerde farklılık tespit edilmesi durumunda teklif ücretlerinde değişiklikler gerçekleşebilir. Başvurduğunuz yönetim sistemi için (*) ile işaretlenmiş kriterleri doldurmanız gerekmektedir.

S. No	9	14	45	Faktör	Etki Durumu	Evet / Var	Hayır / Yok

(5) 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018 başvurularında doldurulacaktır.

10. KURULUŞ BEYAN VE TAAHHÜDÜ

Bu formda ve eklerinde verilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve kuruluşumuzun mevcut faaliyetlerini yansıttığını; kapsam, personel, saha, vardiya, ürün/proses veya yönetim sisteminde meydana gelecek önemli değişiklikleri **DTM Sertifikasyon Hizmetleri A.Ş.**'ye (**DTM SERT**) gecikmeksizin bildireceğimizi teyit ve taahhüt ederiz. Formun eksiksizlik kontrolü, teknik başvuru gözden geçirmesi, kapsam/kategori doğrulaması ve kabul işlemleri **DTM SERT** tarafından **F.08 Başvuru Gözden Geçirme Formu** üzerinde gerçekleştirilir.

Aynı zamanda, DTM SERT ile ilişkili Detam Şirketler Grubu şirketlerinden son iki (2) yıl içerisinde iş sağlığı ve güvenliği danışmanlık hizmetleri, çevre danışmanlık hizmeti, enerji danışmanlık hizmeti ve kapalı grup (müşteriye özgü) iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, çevre eğitimi ve enerji eğitimi almadığımızı teyit ve taahhüt ederiz.

Yetkili Adı Soyadı		**Tarih & İmza**	

EK1- KURULUŞTAN TALEP EDİLECEK EK EVRAKLAR					
E Y	H N	U/D N/A	Doküman	Standart	Açıklama, Kod, Tarih veya Hedef Sunum Tarihi
A. KURULUŞU TANIMAYA YÖNELİK DOKÜMANLAR					
☐	☐	☐	Ticaret sicil gazetesi veya kuruluş/yasal statü belgesi	Genel	
☐	☐	☐	Güncel oda faaliyet belgesi	Genel	
☐	☐	☐	Vergi levhası	Genel	
☐	☐	☐	İmza sirküleri veya imza beyanı	Genel	
☐	☐	☐	Organizasyon şeması	Genel	
☐	☐	☐	Personel, vardiya, taşeron ve çalışma süresi kayıtları	Genel	
☐	☐	☐	Tesis yerleşim planı ve saha bilgileri	Genel	
☐	☐	☐	Çoklu saha ve merkezî işlev kayıtları	Çoklu saha	
B. YÖNETİM SİSTEMİ VE OPERASYONEL DOKÜMANLAR					
☐	☐	☐	Yönetim sistemi yapısını açıklayan doküman	Genel	
☐	☐	☐	Kapsam, proses açıklamaları ve proses etkileşim şeması	Genel	
☐	☐	☐	Kritik ve dış kaynaklı proses/hizmet listesi	Genel	
☐	☐	☐	Faaliyete ilişkin yasal izin, ruhsat, lisans, kayıt ve onay belgeleri	Genel	
☐	☐	☐	Son iç tetkik raporu ve uygunsuzluk kapatma kayıtları	Genel	
☐	☐	☐	Son yönetimin gözden geçirmesi tutanağı ve kararları	Genel	
C. ISO 14001 İLAVE DOKÜMANLARI / ISO 14001 ADDITIONAL DOCUMENTS					
☐	☐	☐	Çevre boyut-etki değerlendirmesi	14001	
☐	☐	☐	Çevre mevzuatı ve uygunluk değerlendirmeleri	14001	
☐	☐	☐	Çevresel acil durum planları ve tatbikat kayıtları	14001	
☐	☐	☐	Çevreyi etkileyen makine-ekipman bakım kayıtları	14001	
D. ISO 45001 İLAVE DOKÜMANLARI / ISO 45001 ADDITIONAL DOCUMENTS					
☐	☐	☐	İSG izinleri, lisansları ve resmî bildirimler	45001	
☐	☐	☐	Risk değerlendirmesi, tehlike analizleri ve aksiyon planları	45001	
☐	☐	☐	Acil durum planı ve tatbikat kayıtları	45001	
☐	☐	☐	İş kazası, ramak kala, meslek hastalığı ve kayıp gün kayıtları	45001	
☐	☐	☐	İSG görevlendirme ve çalışan temsilcisi kayıtları	45001	